

	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 4

Lugar	Comunidad de cuidado la Fortuna
Fecha	22/10/2025 - 10:00 a.m. -10:30 a.m.
Tema	Simulacro de evacuación
Desarrollo	<p>OBJETIVO</p> <p>Evaluar la capacidad de respuesta de las personas ante una situación de emergencia, mediante la ejecución de un procedimiento de evacuación planificado que permita comprobar la efectividad de los planes de emergencia, identificar posibles fallas y fortalecer la cultura de la prevención y la autoprotección en todos los participantes.</p> <p>ORDEN DEL DIA</p> <p>Se da inicio a la actividad el día 22 de Octubre del 2025 donde se da inicio realizando la convocatoria del talento humano. Allí se explica el tema que se iba a socializar.</p> <p>INTRODUCCION</p> <p>Los simulacros de evacuación son actividades fundamentales dentro de los planes de gestión del riesgo y seguridad, ya que permiten preparar a las personas para actuar de manera oportuna y organizada ante una situación de emergencia real, como incendios, sismos, fugas de gas u otros eventos que pongan en riesgo la vida e integridad de los ocupantes de una edificación. A través de estos ejercicios se busca fomentar la cultura de la prevención, fortalecer los conocimientos sobre rutas y puntos de encuentro, así como evaluar la efectividad de los procedimientos establecidos en el plan de emergencia.</p> <p>Realizar simulacros periódicamente contribuye a minimizar los riesgos, optimizar la coordinación entre los diferentes equipos de apoyo y garantizar una respuesta rápida, segura y eficiente ante cualquier eventualidad.</p> <p>Metodología</p> <p>Se da inicio a la actividad el 22 de octubre del 2025 a las 08:00 a.m. allí se les da a conocer a las personas mayores la fecha, hora y tipo de simulacro que se iba a realizar (incendio). Luego se les recuerda en donde se encuentran las salidas de emergencia, los puntos de encuentro y las señales de alarma para que inicien a realizar la evacuación.</p> <p>Se indica que deben hacer durante y después de la evacuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tener calma (no correr, gritar, ni empujar) - Evacuar ordenadamente hacia los puntos de encuentro señalados.

- No regresar por objetos personales
- Escuchar las indicaciones de los brigadistas
- Permanecer en el punto de encuentro hasta recibir la orden de retorno
- Se realiza el conteo general de los funcionarios y personas mayores
- Se realiza retroalimentación.

Siendo las 10:00 a.m. Se activa la alarma de emergencia allí todas las personas mayores empiezan a realizar la evacuación junto con los cuidadores hacia los puntos de encuentro de la comunidad de cuidado se garantiza que las salidas estén libres de obstáculos. Este proceso se realiza de forma organizada y conservando la calma.

Al llegar al punto de encuentro designado los brigadistas realizaron el conteo y verificación de personas para asegurarse de que nadie haya quedado dentro de las diferentes áreas de la comunidad de cuidado.

Una vez finalizado el simulacro, se realiza una evaluación general del procedimiento, identificando fortalezas y aspectos por mejorar. El personal responsable toma nota de los tiempos de evacuación, el estado de los residentes y la efectividad de la comunicación durante el evento.

Recursos:

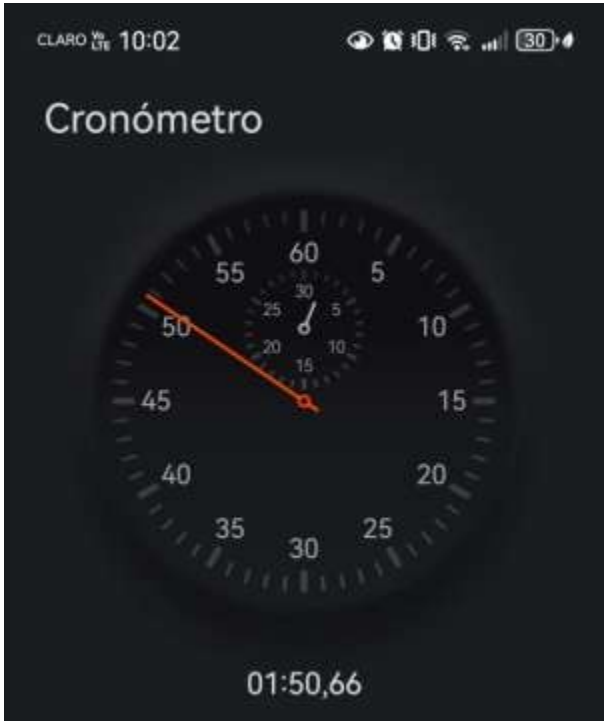
- Camilla
- Botiquín
- Silla de ruedas
- Extintor multipropósito

Se anexa registro fotográfico

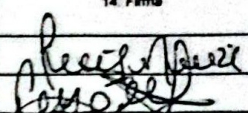
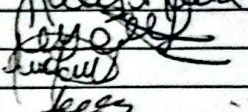
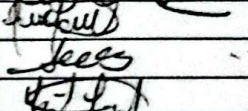
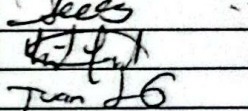
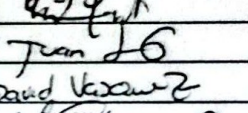
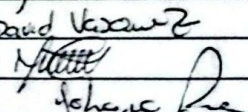
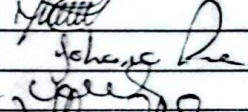
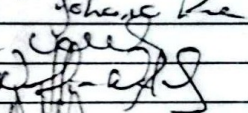
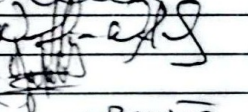
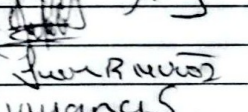
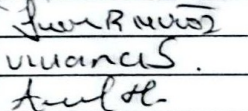
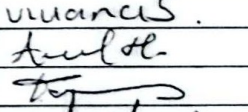
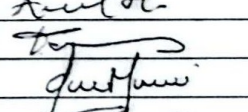
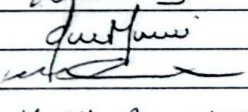
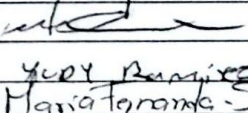
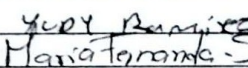
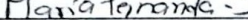




	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 4 de 4

			
Asistentes		Cargo/Rol	Firma
	Se anexa listado de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	Cuando se requiera		
Elaboró	Maria Fernanda Suarez – Tecnóloga Ambiental		

 ALCALDIA MUNICIPIO DE LA FORTUNA	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOP-GD-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 2024/18963 - 12/01/2024 Página: 1 de 1
---	--	---

1. Tema <u>Simulacro de evacuación</u>			2. Lugar o Localidad o Sede: <u>cc La Fortuna</u>			3. Fecha y hora <u>22-10-2025 - 10:00 a 10:30 a.m.</u>			
4. Nombre responsable <u>Maria Fernanda Suarez Martinez</u>			5. Dependencia responsable <u>Responsable Ambiental</u>						
6. item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Thonnz Escobar	CC	52903220	cc La Fortuna	Coordinador	Contratista	cc lafortuna9665@hotmail.com	3215932934	
2	LUNA SOJA	C.C	1021312072	cc La Fortuna	Operativa	Contratista	cc lafortuna9665@hotmail.com	31603448	
3	Yenny Cuervo Vargas	cc	35374044	cc La Fortuna	cc. Auxiliar Enfermería	Contratista	Yenny CS-Cuervo@hotmail.com	3114624502	
4	Sandra Milena Murcia	cc	66856711	cc La Fortuna	Representante Farmacia	Contratista	mlmurcia@pachamama.com	3112700061	
5	Yesid Trujillo Prado	cc	80920303	cc La Fortuna	Aux. Enfermería	Contratista	yesid.trujillo.p@gmail.com	3205767221	
6	Juan Felipe Lario Guerrero	cc	1003614803	cc La Fortuna	TO	Contratista	cc lafortuna9665@hotmail.com	3222031824	
7	David Vazquez	cc	1033780366	cc La Fortuna	S. G.	Contratista	cc lafortuna9665@hotmail.com	3108679781	
8	Martha Diaz	cc	39628808	cc La Fortuna	Gerontólogo	Contratista	cc lafortuna9665@hotmail.com	3115962034	
9	Shana Barra	cc	39726301	cc La Fortuna	T. social	Contratista	cc lafortuna9665@hotmail.com	3112609532	
10	Lidia Ramirez	cc	1069724082	cc La Fortuna	Archivo	Contratista	cc lafortuna9665@hotmail.com	3219126791	
11	Natalia Wilches	cc	52737528	cc La Fortuna	P. Arte	Contratista	cc lafortuna9665@hotmail.com	3041133728	
12	Liliana Jureth Cotto	cc	1071168143	cc La Fortuna	Aux. cocina	Contratista	casto1118@gmail.com	314681077	
13	Juan Robinson Muñoz	cc	10594432	cc La Fortuna	Aux. cocina	Contratista	— 0 —	3136457388	
14	Angela Viviana Santana	cc	1053744494	cc La Fortuna	S. Generales	Contratista	— 0 — 0	3077451198	
15	Angel Higuera Ortega	C.C.	1094285145	C.C. La Fortuna	Nutricionista	Contratista	— 0 —	3209173640	
16	Mariana Cardenas S.	CC	1072705894	cc La Fortuna	Enfermería	Contratista	cc lafortuna9665@hotmail.com	3173155643	
17	Corolina Martinez Amaya	cc	1069730123	cc La Fortuna	Enfermería	Contratista	cc lafortuna9665@hotmail.com	3140355936	
18	FRIDATRICA GARCIA	cc	35252072	cc La Fortuna	Enfermería	Contratista	— 0 —	3132304131	
19	Alexandra Ramirez	cc	1069746036	cc La Fortuna	S. G.	Contratista	— 0 —	3027897768	
20	Maria Fernanda Suarez	cc	1069758499	cc La Fortuna	Ambiental	Contratista	cc lafortuna9665@hotmail.com	3224059407	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestion de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.